

Принято
Протокол педагогического совета
МБОУ «Карповская школа
имени В.И. Пономаренко»
от «20» августа 2021г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Карповская школа
имени В.И. Пономаренко»
«27» 08 2021 г. № 197-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

с. Карповка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 (далее - ФГОС НОО); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (далее - ФГОС ООО) с изменениями, внесенными в ФГОС НОО и ФГОС ООО приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. №№1576, 1577; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а так же с учётом Примерных основных общеобразовательных программ, созданных на основе федерального государственного образовательного стандарта, Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 № ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания», приказа Минпросвещения России от 11.12.2020г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся» и учебного плана МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы в МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко».

1.3. Рабочая программа общеобразовательной организации - это локальный нормативный документ, обязательная составная часть содержательного раздела основной образовательной программы учреждения, определяющий объем и содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленный на реализацию учебного плана МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко».

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы воспитания.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области) с учетом плана воспитательной работы.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета с учетом плана воспитательной работы;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения учебного плана МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» в полном объеме;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания,

подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования и воспитания;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

1.8. Рабочие программы разрабатываются учителем или группой учителей на один учебный год (уровень образования) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) для каждого класса (в том числе программы для обучающихся на дому) на основе примерных основных общеобразовательных (авторских) учебных программ.

1.9. Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должно соответствовать утвержденному учебному плану МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко».

1.10. Содержание Рабочей программы должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам и учитывать план воспитательной работы МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко».

1.11. В Рабочей программе должно быть указано общее количество часов на изучение предмета, соответствующее количеству часов в учебном плане МБОУ «Карповская школа имени В.И.Понмаренко».

1.12. Допускается использование Рабочей программы (если в неё не внесено никаких изменений), разработанной другими учителями и утвержденной в предыдущие годы, (в частности учителями, впервые поступившими на работу по специальности, в течение первых двух лет после получения ими среднего профессионального или высшего образования и др.).

1.13. Учителям обеспечивается свободный доступ к утвержденным ранее Рабочим программам МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» для использования их в работе, в том числе для реализации права на участие в разработке на их основе (например, в ходе апробации) усовершенствованных Рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны содержать:

2.2.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2.2. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с учетом плана воспитательной работы.

2.2.4. Приложения к рабочей программе учебных предметов, с учетом рабочей программы воспитания:

- КТП с указанием разделов, тем уроков, дат по плану и по факту;
- Лист коррекции.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

2.3.1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2.3.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

2.3.3. Тематическое планирование с учетом плана воспитательной работы.

2.3.4. Приложения к рабочей программ внеурочной деятельности, с учетом календарного плана воспитательной работы:

- КТП с указанием тем занятий, дат по плану и по факту (Приложение 2);
- Лист коррекции.

3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

3.1. Разработка Рабочей программы по предмету осуществляется на основе примерных основных общеобразовательных (авторских) программ, программы воспитания и определяется должностными обязанностями учителя в трудовых договорах и должностных инструкциях, и, при необходимости может быть распределена между несколькими исполнителями.

3.2. Рабочая программа реализует на практике право МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» и каждого учителя формировать, изменять, расширять и углублять содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по темам, урокам, а так же заменять лабораторные, практические, экспериментальные работы другими, сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями.

3.3. Решение о возможности использования авторской Рабочей программы как составной части основной образовательной программы учреждения принимается на уровне образовательной организации.

3.4. Перед началом учебного года заместитель директора организует обязательное ознакомление учителей с нормативными документами, регламентирующими разработку Рабочих программ, обеспечивает доступность к данным нормативным документам каждому учителю МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» (не позднее 15-20 августа текущего учебного года).

3.5. На основании индивидуальных собеседований, в соответствии с утвержденным учебным планом МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко», методическими рекомендациями по преподаванию предметов, курсов, дисциплин (модулей) на текущий учебный год, заместитель директора формирует реестр Рабочих программ, по которым будет осуществляться образовательная деятельность учреждения (до 20 августа текущего учебного года).

3.6. Учитель (группа учителей) выбирает программу (примерную или авторскую) и на её основе, в соответствии с требованиями нормативных документов, а так же с учётом выбранного учебно-методического комплекса и его наличия в Федеральном перечне учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, разрабатывает Рабочую программу (до 27 августа).

3.7. Рабочая программа рассматривается на заседаниях школьных методических объединений образовательной организации до 25 августа, согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим преподавание предмета, курса, дисциплины (модуля) и утверждается приказом директора общеобразовательной организации в срок до 1 сентября текущего года.

3.8. Заместитель директора координирует работу по обсуждению Рабочих программ на заседании предметного методического объединения, осуществляет экспертный анализ на соответствие содержания и структуры рабочих программ требованиям нормативных документов (согласование), подготавливает к утверждению рабочие программы в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями по формированию образовательной программы МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» регионального и муниципального уровней (до проведения августовского педагогического совета).

3.9. Рабочая программа вводится в действие приказом директора до 1 сентября.

3.10. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ (в структуре основной образовательной программы) храниться в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр находится у учителя для осуществления учебного

процесса (на бумажном носителе).

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в печатном и электронном варианте.
- 4.2. Учителя обязаны сдавать заместителю директора по УВР копию рабочей программы на электронном носителе с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования их учителями-предметниками на момент замещения уроков.
- 4.3. Электронная версия рабочей программы формируется в редакторе Word шрифтом Times Roman кегель 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А – 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется, но считается первым, как и листы Приложений. Допускается односторонняя и двусторонняя печать рабочей программы. Календарно-тематическое планирование предоставляется в виде таблицы, ориентированной как книжный или альбомный формат.
- 4.4. Печатная версия рабочих программ используется учителем в течение учебного года и в срок до 20.06. сдается заместителю по УВР.
- 4.5. Рабочая программа хранится на рабочем месте учителя в свободном доступе.
- 4.6. Страницы пронумеровываются, рабочая программа прошивается и скрепляется печатью образовательного учреждения.
- 4.7. В конце каждой четверти учитель обязан предоставить информацию о выполнении рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности.

5. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование

- 5.1. Изменения в календарно-тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
 - карантин;
 - курсовая переподготовка учителя (если нет возможности замены);
 - болезнь учителя (если нет возможности замены);
- 5.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством:
 - укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения часов на повторение;
 - оптимизация домашних заданий;
 - вывода (в основной школе) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
- 5.3. Допускается сокращение учебных часов не более 10% от общего количества часов на изучение предмета.
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировка КТП проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко».

6. Осуществление контроля за реализацией рабочих программ:

- 6.1. Учитель вносит изменения в тематическое планирование, если проведение урока по теме не совпадает с запланированной датой и ставит об этом в известность заместителя директора.
- 6.2. Заместитель директора готовит проекты приказов по корректировке расписания и обеспечению реализации Рабочих программ в полном объеме.
- 6.3. Учитель отчитывается о выполнении Рабочих программ в полном объеме (два раза в год) в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО).
- 6.4. Заместитель директора систематически анализирует сведения о реализации рабочих программ учителями МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко», оформляет

соответствующие аналитические материалы, на основе которых принимаются управленческие решения, формируются сведения в отчет о результатах самообследования МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко».

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Образец оформления титульного листа Рабочей программ см. в *приложении 1*.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРПОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ПОНОМАРЕНКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КАРПОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ПОНОМАРЕНКО»)**

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДЕНА
Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла (протокол от «__» __ 2021 № __)	Заместитель директора по УВР Г.М.Аблаева	Приказ МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» от «_30_» 08 2021 № 207-ОД
	«__» __ 20 г.	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «Родная (русская) литература»
для 9 класса
уровень: базовый
на 2021/2022 учебный год**

Составлена:
учителем русского языка и
литературы И.А.Дворчеко

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Карповская школа имени В.И.Пономаренко"
Красногвардейского района Республики Крым
(МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко»)**

Рассмотрена на заседании МО учителей гуманитарного цикла Протокол от «___»___ 2021 г. № ___	Согласована Заместитель директора по УВР _____АблаеваГ.М. «___»_____ 2021г.	Утверждена Приказ МБОУ "Карповская школа имени В.И.Пономаренко" «___»_____ 2021№___
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Адаптированная программа
по учебному предмету « Русский язык»
основного общего образования
для детей с ОВЗ
учащейся 7 класса
на 2021/2022 учебный год**

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании школьного
консилиума
Протокол от _____ № _____

Согласовано с родителями
-----Музафаровой Э.Ш.

**Составлено учителем
Русского языка и л-ры
Дворченко И.А.**

Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов	Сроки выполнения	
			план	факт

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575938

Владелец Витюк Алла Ивановна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023