

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
МБОУ «Карповская школа имени
В.И.Пономаренко»

Протокол от 11 . 01 . 2021 г № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 19 . 01 . 2021 г. № 23-ОД
Директор МБОУ «Карповская школа
Имени В.И.Пономаренко»

А.И. Витюк



Положение о родительском контроле за организацией питания в МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко»

С. Карповка

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающегося разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст 37 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в частности совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения и качества пищевых продуктов;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными документами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены попечительского совета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3. 1. Комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество горячего питания обучающихся;
- 4.2. получать от директора информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях директора по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы буфета-раздаточной;
- 4.5. менять график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения сотрудников школы обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации горячего питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, попечительский совет и Совет школы.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директор школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта и самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации горячего питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации горячего питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии в конце календарного года прошиваются.

Приложение 1
к Положению о
родительском контроле за
организацией горячего
питания в МБОУ
«Карповская школа имени
В.И.Пономаренко»

**Порядок
доступа комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся
в буфет-раздаточную**

Общие положения

1. Настоящий Порядок доступа комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» (далее – Порядок и Комиссия соответственно) разработан в соответствии с действующим законодательством.
2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации горячего питания и повышения эффективности горячего питания в МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко»
3. Порядок регламентирует порядок посещения Комиссией буфета-раздаточной.

Порядок посещения буфета-раздаточной членами Комиссии

1. Комиссия посещает буфет-раздаточную в соответствии с графиком питания учащихся.
2. Комиссия посещает буфет-раздаточную в любой удобный день и во время приема пищи обучающимися (завтрак, обед).
3. В течении одного дня посетить буфет-раздаточную могут не более трех членов Комиссии.
4. При посещении буфета-раздаточной члены Комиссии обязаны обеспечить максимальные требования санитарной гигиены.
5. Время посещения согласовывается с администрацией школы.
6. Нахождение в буфете-раздаточной членов Комиссии родительского контроля может сопровождаться членами администрации.
7. Члены Комиссии родительского контроля не имеют права доступа к столу - раздачи.

**Права родительского контроля
за организацией горячего питания детей**

1. Членами Комиссии должна быть предоставлена возможность:
 - Наблюдать за реализацией блюд и продукции меню;
 - Наблюдать полноту потребления блюд и меню;
 - Ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
 - Проверить температуру и вес блюд;
 - Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителя.

Заключительные положения

1. Настоящий порядок доводится до сведения сотрудников буфета-раздаточной.
2. Приказом директора назначается ответственный за взаимосвязь с родительским контролем по организации горячего питания.
3. Контроль за работой Комиссии по организации горячего питания осуществляется директором МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко».

Лист ознакомления работников МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко»

с Положением *о родительском контроле за организацией питания*

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Витюк А. И.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
2	Аблаева Г. М.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
3	Адамик Л.Т.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
4	Витюк О.А.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
5	Дворченко И. А.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
6	Дианова С. М.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
7	Майская Е. А.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
8	Невмержицкая Я. А.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
9	Тохтарова Г. С.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
10	Атаманчук Л. Р.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
11	Луцев В.А.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
12	Ильясов Э.Ш.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
13	Шабанова Э. А.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
14	Шевалдина С. М.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
15	Гончарук О.С.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
16	Дуйко Л.С.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
17	Дмитренко Н.М.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
18	Бойко А. В.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
19	Витюк А. М.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
20	Лысенко П. А.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
21	Исмаилова М.Э.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
22	Полянок Г.В.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
23	Павлоцкая О.Я.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
24	Устенко С. В.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
25	Кравец Н.С.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
26	Василевская А.В.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>
27	Матвейчук Д.Р.	29.01.2021	<i>[Signature]</i>