

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРПОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ПОНОМАРЕНКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КАРПОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ПОНОМАРЕНКО»)**

• ПРИКАЗ

29 февраля 2024 г

№ 58

с. Карповка

**О проведении самообследования
по итогам 2023 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - 3.1. Выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования.
 - 3.2. Подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству МБОУ «Карповская школа имени В.И. Пономаренко» и представить проект отчета на рассмотрение управленческому совету МБОУ в срок до 10.04.2024.
4. Управленческому совету МБОУ «Карповская школа имени В.И. Пономаренко» рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 17.04.2024.
5. Системному администратору Муждабаев Н.А. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ «Карповская школа имени В.И. Пономаренко» в срок до 19.04.2024.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:



А.И. Витюк

Г.М. Аблаева
Л.Р. Атаманчук
Н.А. Муждабаев
О.Я. Павлоцкая

Состав рабочей группы по самообследованию за 2023 год

Руководитель рабочей группы: Директор Витюк А.И.

Члены рабочей группы: Заместитель директора Аблаева Г.М.
Заведующая хозяйством Павлоцкая О.Я.;
Педагог-организатор Атаманчук Л.Р.;
Системный администратор Муждабаев Н.А.;

График проведения самообследования за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: - образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; - система управления организации; - содержание и качество подготовки учащихся; - востребованность выпускников; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования	18.03.2024	Заместитель директора
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	03.04.2024	
Подготовка отчета	08.04.2024	
Рассмотрение отчета на заседании управляющего совета	15.04.2024	Председатель управляющего совета
Утверждение отчета директором	16.04.2024	Директор
Направление отчета учредителю	17.04.2024	
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2024	Системный администратор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963418025

Владелец Витюк Алла Ивановна

Действителен с 10.12.2023 по 09.12.2024