

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРПОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ПОНОМАРЕНКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КАРПОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ПОНОМАРЕНКО»)**

ПРИКАЗ

10 сентября 2024 года

№ 198

с. Карповка

О создании школьной социально-психологической службы на 2024/2025 учебный год

Во исполнение пунктов 5.2, 6 Постановления Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав от 09.09.2016 №4/3 «Анализ состояния суицидальной ситуации в детской и подростковой среде и эффективности принимаемых мер по профилактике суицидов несовершеннолетних», с целью оказания экстренной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную социально-психологическую службу (далее - СПС), в составе:

- Аблаева Гульсум Мидихатовна, заместитель директора, председатель школьного психолого-медико-педагогического консилиума;
- Атаманчук Лилия Радимовна, педагог-организатор; зам. председателя ППк
- Адамик Лидия Тимофеевна, медицинская сестра;
- Дворченко Инна Андреевна, учитель, руководитель ШМО классных руководителей, секретарь ППк
- Будаева Ирина Ивановна, специалист ГБУ РК «Красногвардейский районный ЦСССД» (по согласованию).

2. Назначить Аблаеву Г.М. руководителем социально-психологической службы.

3. Руководителю социально-психологической службы Аблаевой Г.М.:

- 3.1. Организовать реализацию Плана работы социально-психологической службы на 2024/2025 учебный год
- 3.2. Разместить информацию с номером «Телефона доверия» на информационном стенде в фойе школы.

4. Утвердить план работы социально-психологической службы на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:

Л.Т.Адамик

И.А.Пророчко

А.И.Витюк

Г.М.Аблаева

Л.Р.Атаманчук

Приложение 1

к приказу МБОУ «Карповская школа
имени В.И.Пономаренко»

от «10» сентября 2024г. № 198

**План работы социально-психологической службы
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Направления работы	Срок	Ответственные
1. Планово- аналитическая деятельность			
1.1	Разработка плана на текущий год	август	Председатель СПС
1.2.	Разработка плана мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушениям, злоупотреблению ПАВ.	До 15.09.2024г.	Педагог-организатор
1.3	Принятие исчерпывающих мер по привлечению к получению общего образования всех детей и подростков школьного возраста, проживающих на закреплённой за учебным заведением территории и подлежащих обучению.	По плану работы школы	Педагогический коллектив
1.4	Совместная работа по программе «Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков	В течение года	Классные руководители Педагог-организатор
1.5	Формирование школьной видеотеки профилактических фильмов, организация их просмотра в школе	В течение года	Педагоги, учащиеся
1.6.	Сверка списков обучающихся на начало и конец учебного года	Сентябрь июль	Педагог-организатор
1.7.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители, педагог-организатор
1.8.	Уточнение и корректировка списка семей по отдельным категориям	В течении года	Классные руководители
1.9.	Анализ данных о здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Сентябрь	Медицинская сестра
1.10	Анкетирование и тестирование учащихся с целью изучения внутрисемейных взаимоотношений и уровня комфортности ребенка в семье	Октябрь	Педагог-организатор
1.11.	Составление и коррекция банка данных семей зоны социального риска	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор

1.12.	Подготовка информационных стендов по темам: «Права ребенка», «Защити себя сам»	ноябрь	Педагог-организатор
2. Социально- педагогическая диагностика			
2.1	Проверка занятости выпускников 9 класса и их трудоустройство	сентябрь	Педагог-организатор
2.2.	Выявление подростков, склонных к правонарушениям, уклонению от учебы, неадаптированных в школьном коллективе	В течение года	Классные руководители
2.3.	Постановка на внутришкольный учет и индивидуальная работа с детьми, склонными к правонарушениям детьми	постоянно	Педагог-организатор
2.4.	Работа с подколлективом по повышению правовой грамотности и недопустимости укрытия « фактов противоправной деятельности в среде учащихся»	В течение года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
3. Работа с учащимися и подколлективом			
3.1.	Осуществление учета и контроля за несовершеннолетними, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам, в том числе несовершеннолетними, склонным к правонарушениям, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования	В течение года	Кл.руководители, соц. работник
3.2.	Консультация с классными руководителями « Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей»	В течении года	Педагог-организатор, социальный работник
3.3.	Оформление стенда по правовому и психолого-педагогическому просвещению родителей с периодической сменной информации для разъяснения	В течение года	Педагог-организатор

2. Социально- педагогическая диагностика			
2.1	Проверка занятости выпускников 9 класса и их трудоустройство	сентябрь	Педагог-организатор
2.2	Выявление подростков, склонных к правонарушениям.	В течение года	Классные руководители

2.3	Постановка на внутришкольный учет и индивидуальная работа с детьми, склонными к правонарушениям	постоянно	Педагог-организатор
2.4	Работа с подколлективом по повышению правовой грамотности и недопустимости укрытия « фактов противоправной деятельности в среде учащихся	В течение года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
3. Работа с учащимися и подколлективом			
3.1	Осуществление учета и контроля за несовершеннолетними, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам, в том числе несовершеннолетними, склонным к правонарушениям, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования	В течение года	Кл.руководители, соц.работник
3.2	Консультация с классными руководителями « Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей»	В течении года	Педагог-организатор, социальный работник
3.3	Оформление стенда по правовому и психолого-педагогическому просвещению родителей с периодической сменной информации для разъяснения общего образования	В течение года	Педагог-организатор
3.4	Профилактические беседы с учащимися, проведение воспитательных мероприятий по правонарушениям, половому воспитанию, употреблению ПАВ	В течение года по планам Кл. руководителей	Медицинский работник Классные руководители
3.5	Участие в проведение классных часов по просвещению правовых знаний и формированию толерантного сознания среди учащихся 7-9 классов	В течение года по планам Кл. руководителей	Классные руководители
3.6	Организация рейдов при проведении внешкольных мероприятий по профилактике нарушений дисциплины	По плану родительского комитета	Члены СПС
3.7	Организация досуга учащихся « группы риска» и вовлечение их в работу кружков, секций	В течение года	Руководители секций, Педагог-организатор, кл.руковод.
3.8	Контроль за посещением уроков и соблюдением дисциплины теми, кто стоит на ВШК	1 раз в месяц	Учителя- предметники, школьное самоуправление

3.9.	Организация летнего отдыха учащихся школы	Апрель-май	Заместитель директора
4. Работа с семьей			
4.1.	Знакомство родителей с законами по привлечению к получению общего образования всех детей и подростков школьного возраста	На общешкольном собрании	Администрация
4.2.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей	В течении года	Классные руководители
4.3.	Посещение неблагополучных семей, для обследования жилищно-бытовых условий детей, живущих в этих семьях	Ноябрь май	Классные руководители
4.4.	Приглашение на Совет профилактики родителей, уклоняющихся от родительских обязанностей и детей, совершивших правонарушения, уклоняющихся от учебы	1 раза в квартал	Председатель Совета профилактики
4.5.	Сбор данных о режиме работы кружков и секций, сбор информации о занятости учащихся	постоянно	Педагог-орг, классные руководители
4.6.	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация, классные руководители
5. Работа с «опекунскими» семьями			
5.1.	Составление банка данных на детей-сирот, живущих с опекунами	В течении года	Классные руководители, педагог-организатор
5.2.	Обследование жилищных условий семей	Октябрь май	Члены СПС
5.3.	Пополнение документации в личные дела на детей-сирот	По мере необходимости	Классные руководители
5.4.	Индивидуальные встречи с опекунами	По мере необходимости	Кл. руководители, педагог-организатор
6. Работа с ИДН, КДН			
6.1.	Принимать участие в работе КДН	По мере необходимости	Педагог -организатор
6.2.	Своевременно предоставлять информацию на родителей и учащихся в КДН	По мере необходимости	Педагог -организатор
6.3.	Проводить беседы с обучающимися по профилактике правонарушений, по состоянию подростковой преступности в районе	Октябрь март	Сотрудники ОПДН ОМВД
6.4.	Предоставление информации о наличии правонарушений учащимися	По мере необходимости	Классные руководители