

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРПОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ПОНОМАРЕНКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КАРПОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ПОНОМАРЕНКО»)**

ПРИКАЗ

14 марта 2025 года

№ 50

с. Карповка

**Об организованном приеме
в 1 класс в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 11.03.2025 № 64-п «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым за конкретными территориями муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко», утвержденным приказом от 01.02.2024г. №26 (с изменениями, утвержденными приказом МБОУ от 09.01.2025г. № 03), с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025/2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей один первый класс в количестве 15 человек.
2. Прием заявлений о приеме на обучение и документов для лиц, имеющих первоочередное, преимущественное право, а также, проживающих на закрепленной территории, начать в 08:00 часов 01.04.2025г. с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации Республики Крым».
3. Прием заявлений о приеме на обучение и документов для лиц, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места начать в 08:00 часов 06.07.2025г. с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации Республики Крым».

4. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений о приеме на обучение и документов от родителей (законных представителей) детей на педагога-организатора Атаманчук Л.Р.

5. Назначить ответственной Аблаеву Г.М., заместителя директора, за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Муждабаеву Н.А. разместить на официальном сайте и информационном стенде школы:

6.1. До 20.03.2025г. постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 11.03.2025 № 64-п «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым за конкретными территориями муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым».

6.2. До 20.03.2025г. информацию о количестве 1-х классов и количестве мест в 1-х классах на 2025/2026 учебный год.

6.3. До 05.07.2025г., информацию для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

6.4. Обновлять данные на официальном сайте школы о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней.

7. Утвердить график приема заявлений о приеме на обучение (приложение 1).

8. Для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й класс, создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель комиссии - Витюк А.И., директор.

Члены комиссии: Аблаева Г.М. – зам.директора.

Анненко А.И. –учитель (начальные классы),
руководитель ШМО

Атаманчук Л.Р. – педагог-организатор.

9. Утвердить Положение о комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в первый класс МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» (приложение 2).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены.



А.И. Витюк

Г.М. Аблаева
Л.Р. Атаманчук
Н.А. Муждабаев

Приложение 1
к приказу МБОУ «Карповская школа
имени В.И. Пономаренко»
от 14 марта 2025г. № 50

**График приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2025/2026 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04. - 31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.00 до 15.00	2 этаж учительская
01.06. - 30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 15:00	2 этаж учительская
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07. - 05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 15:00	2 этаж учительская

**Положение
о комиссии по решению спорных вопросов при приёме детей в первый класс
МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по решению спорных вопросов при приёме детей в первый класс МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» (далее - Комиссия) создается для решения спорных вопросов по порядку приема в МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» (далее – школа).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Красногвардейского района и локальными актами Школы.

2. Порядок подачи рассмотрения заявления.

2.1. В случае возникновения спорных вопросов при подаче документов на приём детей в первый класс МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право обратиться в Комиссию для решения конфликтного вопроса.

2.2. При обращении в Комиссию родителям (законным представителям) несовершеннолетних необходимо предоставить в Комиссию следующие документы:

- письменное заявление с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приёма ребёнка в общеобразовательное учреждение;
- копию отказа общеобразовательного учреждения в зачислении.

2.3. Заявление и документы принимаются лично от заявителя и регистрируются в Школе.

2.4. Комиссия рассматривает заявление в течение трёх рабочих дней с момента подачи.

2.5. По итогам рассмотрения заявления Комиссией принимается решение:

- об отклонении заявления, если комиссия признала факты, изложенные в заявлении, не достоверными;
- об удовлетворении требования, если факты, изложенные в заявлении, свидетельствуют о нарушении порядка приема ребенка в общеобразовательное учреждение.

2.6. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, выписка из которого выдаётся заявителю на руки.

3. Функции Комиссии.

На комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение жалоб (заявлений) от родителей (законных представителей) детей по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в первый класс МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко»;
- рассмотрение вопросов, связанных с решением о зачислении детей в Школу в случае отсутствия свободных мест.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия заседает по мере необходимости – в случае поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) детей

- 4.2. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.
- 4.3. Срок рассмотрения заявления 3 рабочих дня.
- 4.4. Сроки доведения результатов работы Комиссии до сведения родителей (законных представителей) – 3 рабочих дня с момента принятия решения Комиссией.
- 4.5. Решение Комиссии считается правомочным, когда за него проголосовало 2/3 членов Комиссии.

5. Состав Комиссии

- 5.1. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии утверждаются приказом директора школы.
- 5.2. Председатель Комиссии:
- организует и руководит работой Комиссии, ведет заседания;
 - подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 5.3. Заместитель председателя Комиссии:
- готовит материалы к проведению заседаний Комиссии;
 - оформляет протоколы заседаний Комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.
- 5.4. Члены Комиссии:
- участвуют в рассмотрении жалоб (заявлений), поступивших от родителей (законных представителей) детей, по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в первый класс;
 - готовят предложения о принятии решений по зачислению детей в школу в случае отсутствия свободных мест;
- 5.5. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины ее состава.
- 5.6. В состав Комиссии входят педагогические работники МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко»

6. Делопроизводство

- 6.1. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации заявлений.
- 6.2. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и заместитель председателя Комиссии.