

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического

совета школы

протокол от 15.04. 2021г. № 05

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Карповская школа  
имени В.И. Пономаренко»



А. И. Витюк

**ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ "КАРПОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ПОНОМАРЕНКО"  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
за 2020 год**

с. Карповка, 2021 г.

<b>ОТЧЕТ УЧРЕДИТЕЛЮ ПРЕДСТАВЛЕН.</b>	
Начальник управления образования	<i>Мовес</i>
15. апреля	20 21 г.

## Содержание

1. Аналитическая часть
- 1.1. Общие сведения об организации \_\_\_\_\_
- 1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности \_\_\_\_\_
- 1.3. Система управления организации \_\_\_\_\_
- 1.4. Анализ состояния и эффективности методической деятельности учреждения \_\_\_\_\_
- 1.5. Организация повышения квалификации и аттестация педагогических работников \_\_\_\_\_
- 1.6. Оценка образовательной деятельности \_\_\_\_\_
  - 1.6.1. Учебный план \_\_\_\_\_
  - 1.6.2. Внеурочная деятельность \_\_\_\_\_
  - 1.6.3. Индивидуальное обучение \_\_\_\_\_
  - 1.6.4. Воспитательная работа \_\_\_\_\_
- 1.7. Содержание и качество подготовки учащихся \_\_\_\_\_
- 1.8. Востребованность выпускников \_\_\_\_\_
- 1.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования \_\_\_\_\_
- 1.10. Оценка уровня организации ВСОКО по степени реализации основных направлений \_\_\_\_\_
- 1.11. Удовлетворенность образовательным процессом \_\_\_\_\_
- 1.12. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения \_\_\_\_\_
- 1.13. Материально-техническая база \_\_\_\_\_
2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ 2020 года \_\_\_\_\_

*«Наша школа должна быть открыта для всего нового,  
должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо,  
свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе,  
должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина».*

*В.В. Путин*

## **1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1.1. Общие сведения об организации.**

Карповская восьмилетняя школа введена в эксплуатацию в 1968 году. Двухэтажное здание. Проектная мощность 200 человек. В 1983 году был пристроен спортивный зал. Общая площадь общеобразовательного учреждения 2027м. кв.

Карповская школа переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карповская школа» с 01 января 2015 года на основании Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 18.12. 2014 г. №01, от 22.12.2014г. №07.

В 2020году школе присвоено имя В.И. Пономаренко на основании Постановления Главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым от 17 марта 2020г. №7 «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Карповская школа» Красногвардейского района Республики Крым имени Виктора Исааковича Пономаренко», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 25.03.2020г. № 194 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская школа» Красногвардейского района Республики Крым

<b>Наименование учреждения (по уставу)</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карповская школа имени В.И. Пономаренко» Красногвардейского района Республики Крым
<b>Сокращенное наименование учреждения</b>	МБОУ «Карповская школа имени В.И. Пономаренко»
<b>Юридический адрес –</b>	297011, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Карповка, ул. Школьная, д. 1
<b>Фактический адрес –</b>	297011, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Карповка, ул. Школьная, д. 1
<b>Организационно-правовая форма</b>	Бюджетное учреждение
<b>Тип</b>	Общеобразовательная организация
<b>Учредитель</b>	Муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым

<b>Год основания</b>	1968
<b>Юридический адрес</b>	297011, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Карповка, ул. Школьная, д. 1
<b>Телефон</b>	+7978 8447223
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:karpovka_school1@mail.ru">karpovka_school1@mail.ru</a>
<b>Адрес сайта в интернете</b>	<a href="http://karpovka-school.ucoz.ru">http://karpovka-school.ucoz.ru</a>
<b>Лицензия (дата выдачи, №, кем выдана)</b>	Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1565, дата выдачи 03.11.2020 г., выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. Срок действия лицензии – бессрочно.
<b>Аккредитация (дата выдачи, №, кем выдана)</b>	Свидетельство о государственной аккредитации № 0619, дата выдачи 24.11.2020 г. Свидетельство действительно по 14.04.2029 г.

Устав утвержден приказом начальника управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 21.04.2020г. № 215.

## **1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом.

Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым.

Функции, полномочия и права Учредителя Школы от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет отраслевой орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297000, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Красногвардейское, улица Энгельса, дом 3.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым, на которое возложены функции по управлению имуществом Управление образования Администрация Красногвардейского района Республики Крым.

Школа не имеет филиалов.

## **1.3. Система управления организации.**

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом.

Штатные единицы используются целесообразно. Между администрацией и профсоюзным комитетом заключен Коллективный договор на 2018-2021 годы (одобрен общим собранием трудового коллектива 28.06.2018г.). Обязательства сторон определены договором.

Деловая документация ведется согласно Письма Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях», Инструкции по ведению деловой документации, утверждённой приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.06.2017г. № 1481. Требования по оформлению документов соблюдаются.

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление школой осуществляет директор МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» Витюк Алла Ивановна в соответствии с действующим законодательством, которому подчиняется трудовой коллектив в целом.

Основной функцией директора МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» является осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса через Педагогический совет, Совет Школы, Методический совет, Родительские комитеты классов.

Органы управления образовательным учреждением:

- Общее собрание трудового коллектива школы;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет Школы;
- Попечительский совет.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко».

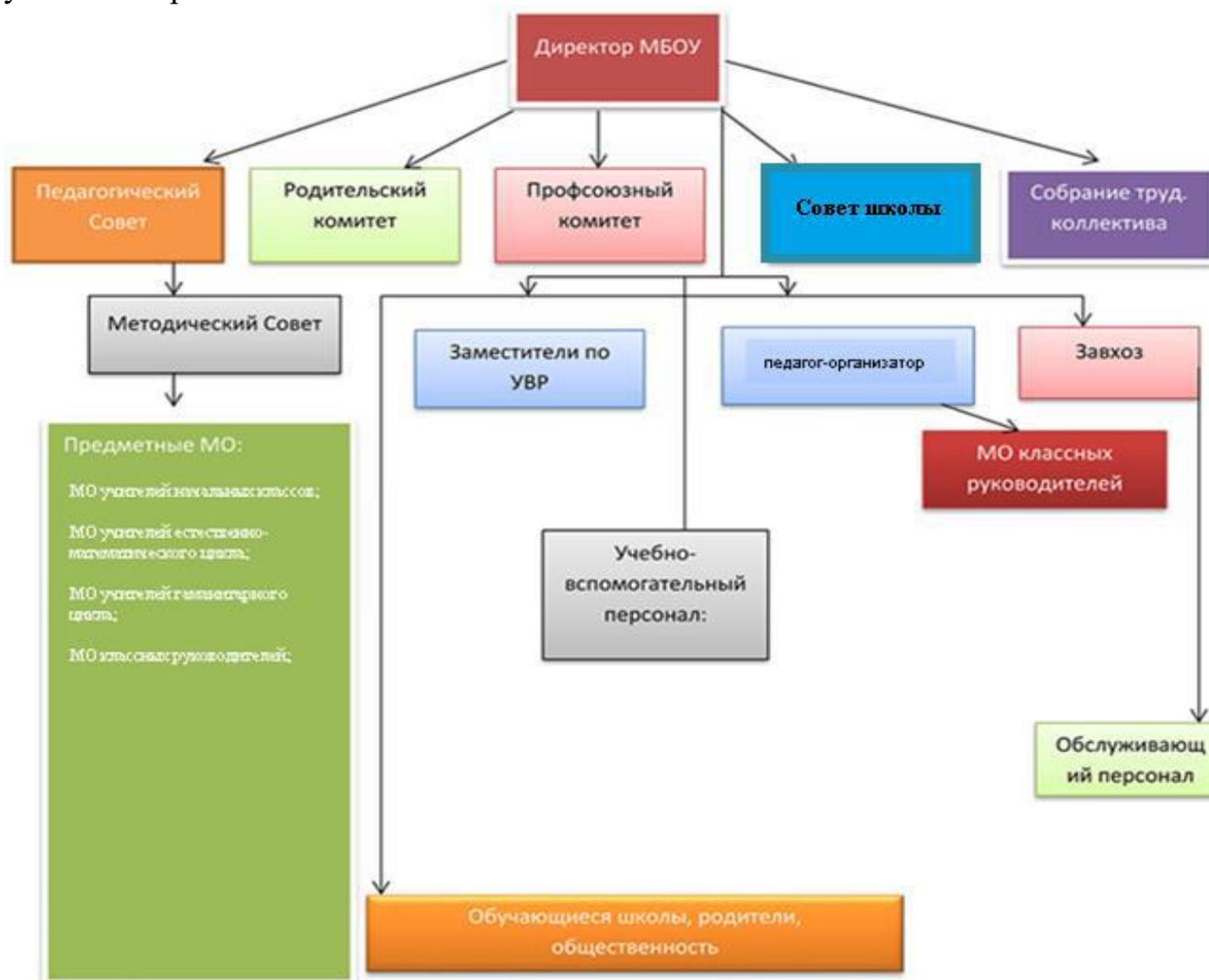
Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям. Собственные нормативные и организационно – распорядительная документация соответствуют действующему законодательству и Уставу. Ведущим принципом управления является согласование интересов субъектов образовательной деятельности: обучающихся, родителей, учителей на основе открытости и ответственности всех субъектов образовательного процесса за образовательные результаты.

Основные формы координации деятельности:

- Годовой план работы МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко»;
- Календарный учебный график;
- план внутришкольного контроля;
- план методической работы.

Документация представлена аналитическими справками, протоколами педагогического совета, книгами приказов.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.



В структуре управления выделяется 4 уровня управления:

**Первый уровень** - директор Витюк Алла Ивановна - главное административное лицо, несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Совет Школы, педагогический совет, органы самоуправления учащихся. Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом и определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения.

**Второй уровень** - заместитель директора по УВР, педагог-организатор и завхоз, органы, входящие в сферу влияния каждого из членов администрации. Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы согласно своему административному статусу. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция

согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, то есть добиваться тактического воплощения стратегических задач и прогнозов.

**Третий уровень** - методические объединения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано.

**Четвертый уровень** - учащиеся, родители, учителя и общественность. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества. В структурных связях принципиальным является единство управления - соуправления - самоуправления.

В школе разработаны должностные инструкции, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении образовательным учреждением, избавляет от перекладывания ответственности с одного должностного лица на другого.

#### **1.4. Анализ состояния и эффективности методической деятельности учреждения.**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающая в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Ее роль возрастает в современных условиях, условиях перехода на новую систему образования, в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания. Для реализации основных задач в школе созданы методический совет, предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих положений.

В течении 2020 года педагогический коллектив работал над методической проблемой «Внедрение профессионального стандарта «Педагог-новый шаг к качеству образования»».

Методическая работа направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить обучение, создать условия для индивидуального развития учеников. Для учителей школы стали традиционными формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- доклады, выступления;
- обсуждение проблем;
- самообразование;
- наставничество;
- предметные МО;
- методические консультации;
- административные совещания.

Каждый педагог состоит в методическом объединении.

В школе созданы следующие методические объединения:

- учителей начальных классов (руководитель Невмержицкая Я.А.);
- учителей гуманитарного цикла (руководитель Шабанова Э.А.);
- учителей естественно-математического цикла (руководитель Шевалдина С.М.);
- классных руководителей (руководитель Дворченко И.А.);
- «Молодого учителя» (руководитель Тохтарова Г.С.).

На заседаниях методического совета и методических объединений школы учителя:

- \* Изучают нормативные документы, методические рекомендации по преподаванию различных учебных дисциплин;

- \* Обсуждают рабочие программы, календарно-тематическое планирование, вопросы подготовки и проведения предметных недель, конкурсов по предметам и анализируют их результаты;

- \* Обсуждают вопросы совершенствования работы, направленной на развитие индивидуальных способностей учащихся при подготовке к предметным олимпиадам, анализируют результаты;

- \* Обсуждают вопросы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ;

- \* Обсуждают вопросы о повышении качества образования через выстраивание системы индивидуальной работы с обучающимися;

- \* Обсуждают внедрение современных форм воспитательной деятельности, направленных на организацию работы по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся;

- \* Анализируют итоги проверки школьной документации, контрольных срезов, мониторингов, промежуточной аттестации; итоги адаптации первоклассников и пятиклассников; успеваемость учащихся выпускных классов;

- \* Заслушивают информацию о самообразовании учителей.

На заседаниях педагогического совета обсуждались методические вопросы:

- Анализ воспитательной работы за I полугодие 2019/2020 учебного года. Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры и во внеурочное время. Дорожно-транспортный травматизм. Постановка на внутришкольный учет. Организация работы по преемственности начальной и основной школы. Урок как социальный проект. Формирование кадрового резерва. Утверждение тем индивидуальных проектных работ. (№08 от 21.01.2020г.).

- Привитие читательского интереса. «Роль детской книги в речевом развитии детей». Отчет аттестуемых учителей. Анализ внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС второго поколения. Медико-педагогический контроль за уроками физической культуры. (№11 от 19.03.2020г.).

- О ликвидации академической задолженности и переводе в 9 класс Меметова Рустама. Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона. Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона

Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».  
(№18 от 18.09.2020г.)

- Состояние преподавания физики. (№20 от 29.09.2020г.)

- Рассмотрение и согласование тем индивидуальных проектных работ учащихся 9 класса. Результаты диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах. Адаптация обучающихся 1,5 классов. Предварительные итоги I четверти. (№22 от 20.10.2020г.)

- Состояние преподавания истории. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование. Предупреждение перегрузки обучающихся. (№23 от 17.11.2020).

- Итоги выполнения Плана внутренней системы оценки качества МБОУ. Личностно-ориентированный подход- важное условие реализации ФГОС начального общего образования. (№24 от 01.12.2020г.).

В 2020 г. году проведено 5 заседаний МС, на которых рассматривались проекты рабочих программ, мониторингов, олимпиад, заслушивались отчеты руководителей МО, утверждались планы методических мероприятий.

Методический совет реализует задачи методической работы, направляет работу МО учителей-предметников; готовит и проводит внутришкольные семинары и предметные недели; анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися; содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

### **1.5. Организация повышения квалификации и аттестация педагогических работников.**

Аттестация педкадров проходит в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49) и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г №276, с учетом внесенных изменений, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 11.12.2020 N 713, согласно годовому и перспективному планам работы учреждения.

Целью аттестации является - активизация профессиональной творческой деятельности, стимулирование качества работы, повышение ответственности за результаты обучения и воспитания, обеспечение социальной защиты компетентной педагогической работы. Материалы аттестации хранятся 5 лет.

Ежегодно издаётся приказ «Об организации и проведении аттестации педагогических работников в текущем году». Приказом по школе утверждается состав аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия создаётся ежегодно в период октябрь - ноябрь и наделяется полномочиями на весь учебный год. Комиссия сообщает результаты изучения профессиональной деятельности, повышения профессиональной компетенции и общей культуры педагогического работника, который аттестуется.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации. Основными задачами обязательной аттестации являются стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий, повышение эффективности и качества педагогического труда, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации, определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

В 2020 году повысил свое мастерство и получил первую категорию 1 педагог.

Высшую категорию имеют:

- Аблаева Г.М., приказ от 06.03.2019 №417;
- Витюк А.И., приказ от 30.04.2019 №838;
- Витюк О.А., приказ от 30.04.2019 №838;
- Дианова С.М., приказ от 30.04.2019 №838;

Первую категорию имеют:

- Дворченко И.А., приказ от 09.03.2017г. №440
- Невмержицкая Я.А., приказ от 06.04.2017 №812.
- Тохтарова Г.С., приказ от 30.04.2019г. №838.
- Дуйко Л.С., приказ от 25.12.2019г. №2239.
- Шабанова Э.А., приказ от 05.06.2020г. №854

Курсы по повышению квалификации на базе КРИППО прошли следующие учителя:

- Дворченко И.А., учитель русского языка и литературы;
- Тохтарова Г.С., учитель музыки;
- Ильясов Э.Ш., учитель биологии;
- Аблаева Г.М., зам.директора по УВР;
- Витюк А.И., директор.

В работе с кадрами необходимо:

- повысить профессиональный уровень молодых учителей;
- более последовательно использовать аттестацию как средство повышения педагогического мастерства учителя;
- создать систему обмена передовым опытом в рамках школы и района.

Положительными тенденциями в работе с педагогическими кадрами за прошедший период стало:

- приход в школу молодых специалистов;
- своевременное прохождение всеми педагогами курсов повышения квалификации;
- самообразование педагогических работников;
- высокий уровень дисциплины и ответственности, инициативности и стремления к новому всего коллектива.

Повышение качества методического мастерства педагогический коллектив выстраивает по следующим направлениям:

- 1) Переподготовка и повышение качества на курсах КРИППО.
- 2) Выступление на семинарах района.
- 3) Опыт работы педагогов, опубликованный на сайтах:
- 4) Работа методических объединений по внедрению современных педагогических технологий системы образования в конкретные образовательные области:
- 5) Участие в РМО.

Качество кадрового потенциала (Приложение 1).

### **1.6. Оценка образовательной деятельности.**

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ. В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы (новая редакция), нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением Конституционных прав граждан на образование.

Уровни общеобразовательных программ:

**Начальное общее образование** (нормативный срок освоения программы – 4 года);

**Основное общее образование** (нормативный срок освоения программы – 5 лет);

**Дополнительное образование детей и взрослых** (нормативный срок освоения программы – 1 год).

**Начальное общее образование** обеспечивает подготовку обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).

**Основное общее образование** обеспечивает подготовку по общеобразовательным программам основного общего образования ФГОС (нормативный срок освоения – 5 лет).

Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС). Школа обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Язык, на котором ведётся обучение и воспитание в учащихся, определяется её Уставом, - русский язык. По заявлению родителей общеобразовательное учреждение обеспечивает реализацию представленных гражданам прав на изучение государственных языков Республики Крым.

Образовательная программа и учебный план на каждый учебный год предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового среднего общего образования и развитие ребёнка в процессе обучения.

Обеспечение выполнения государственных программ по предмету – основная задача учебного заведения и каждого учителя. Это прекрасно понимают члены коллектива. Поэтому принимаются все меры, чтобы обеспечить в полном объеме обучение детей на должном уровне в соответствии с учебными планами и рабочими программами.

Учителям во всех классах по всем предметам следует обратить серьезное внимание в следующем году на выполнение практической части программы и проведение контрольно-измерительных срезов и промежуточной аттестации. Необходимо создание системы оценки качества образования начальной и основной школы для того, чтобы продолжить внедрение ФГОС. Это одно из непременных условий его реализации. А без системы отслеживания уровня обученности учащихся на всех этапах невозможна эффективная работа по их продвижению. Только постоянный анализ результативности работы с каждым учеником позволяет опытным учителям строить индивидуальную траекторию их развития.

На основании анализа учебных программ и календарно-тематического планирования можно сделать выводы:

- в своей работе учреждение использует государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования РФ;

- каждый учитель работает в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- программы выполнены;

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся 1-9 классов, дневной и недельной нагрузкой.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному стандарту, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью. Преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий. Организация образовательной деятельности включает в себя: состояние материально-технического обеспечения учреждения, состояние обеспеченности обучающихся учебниками, наличием календарного учебного графика работы. Общая организация образовательного процесса соответствует учебному плану, годовому плану школы, календарно-тематическому планированию учителей, плану работы классных руководителей, поурочным планам, планам работы методических объединений.

Результативность образовательного процесса изучается через такие объекты педагогического анализа как: уроки и их система, домашняя работа обучающихся, система письменных работ ( в том числе контрольные и практические), система учета знаний обучающихся, выполнение учебных программ, развитие познавательного интереса обучающихся, степень развития обученности и воспитанности обучающихся, применение знаний в жизни, быту; уровень творческого развития выпускника, уровень гражданственности, физическое развитие; реализация основных функций управления школой. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса осуществляется через работу педагогического и методического советов, методических объединений, Совета школы, Попечительского совета, профсоюзного и родительского комитетов.

### Характеристика контингента учащихся.

Показатели на начало/ конец учебного года	1 полугодие 2020 года	2 полугодие 2020 года
Количество классов	9	9
Начальное общее образование	49	48
Основное общее образование	47	52
Количество обучающихся	96	100
Статус семей:		
Без попечения родителей	2	2
Дети с ОВЗ	10	11
Многодетные	34	34
Семьи без отца	13	13
Неблагополучные:	1	1
Состоит на учете ОПДН:	1	1
Состоит на ВШУ:	4	4

На 1 июня 2020 г. в школе обучалось 96 человек, все аттестованы и переведены в следующий класс, учащиеся 9 класса допущены к ГИА.

Анализ успеваемости представлен в таблице в разрезе классов:

Класс	Количество обучающихся	Успеваемость %	Качество знаний %	Ф.И.О. кл. руководителя
2	12	83	42	Невмержицкая Я.А.
3	13	100	54	Дианова С.М.
4	14	100	60	Дуйко Л.С.
5	10	100	50	Тохтарова Г.С..
6	12	100	50	Дворченко И.А.
7	9	100	28	Шабанова Э.А.
8	8	89	11	Луцив В.А.
9	7	100	40	Шевалдина С.М.
<b>Итого</b>	<b>82</b>	<b>96%</b>	<b>43%</b>	

На "отлично" успевало 3 учащихся:

2 класс – Сеферов Имран

3 класс – Устенко Полина,

8 класс- Аблаев Алим,

**Не успевали** по итогам года:

2 класс – Вельский М., Антонов И., 8 класс – Меметов Р.

На конец 2019/2020 учебного года аттестовано 82 учащихся: 2-4 классы – 37, 5-9 классы – 47. На «4» и «5» закончили учебный год 35 учащихся, что составило 43% обучающихся. Закончил учебный год на «5» 3 учащихся, что составило 3,7% от числа обучающихся.

Успеваемость по школе составила 96%. Качество знаний - 43%.

Низкий процент «4» и «5» показывают учащиеся 7 класса -28% кл. рук. Шабанова Э.А., 8 класса – 11% Луцив В.А..

По итогам учебного года видно, что есть резерв повышения качества знаний: одну «3» имеют шесть учащихся: 4 класс – Зубко В. (математика), 6 класс – Карих А., Коробченко И. (математика), 7 класс – Пономарёва А. (геометрия), Атаманчук С., Кишка И. (алгебра). Одну «4» имеет учащаяся 5 класса – Исмаилова Л. (география).

### Итоги 1 полугодия 2020/2021 учебного года

Класс	Количество обучающихся	Успеваемость %	Качество знаний %	Ф.И.О. кл. руководителя
2	12	100	33	Витюк О.А.
3	10	100	40	Невмержицкая Я.А.
4	14	100	50	Дианова С.М.
5	9	90	0	Гончарук О.С.
6	10	100	50	Тохтарова Г.С.
7	12	100	33	Дворченко И.А.
8	11	90	9	Шабанова Э.А.
9	9	89	13	Луцив В.А.
<b>Итого</b>	<b>87</b>	<b>98%</b>	<b>30%</b>	

На "отлично" во II четверти 2020/2021 учебного года успевают 3 учащихся:

3класс – Сеферов Имран,  
4 класс – Устенко Полина,  
9 класс- Аблаев Алим.

**Не успевают** по итогам четверти:

5 класс – Олейников Эльдар (математика), 8 класс – Олейников Артем (геометрия, химия), 9 класс- Чурилов Сергей (геометрия),

По итогам II четверти выставлены отметки 87 учащимся, из них 36 учащихся 2-4 классов, 5-9 классы – 51 учащихся. На «4» и «5» успевают 26 учащихся, что составляет 30% от общего количества. Закончили четверть на «5» 3 учащихся, что составило 3,4 % от общего числа обучающихся.

Успеваемость по школе составила 98%. Качество знаний - 30%.

Низкий процент качества знания у учащихся 2 класса (33%)- классный руководитель Витюк О.А., 3 класса (40%) –классный руководитель Невмержицкая Я.А., 7 класса (33%) - классный руководитель Дворченко И.А., 8 класса (9%)-классный руководитель Шабанова Э.А., 9 класса (13%) – классный руководитель Луцив В.А.

По итогам II четверти видно, что есть резерв повышения качества знаний: одну «3» имеют восемь учащихся: 2 класс – Аблязимова С., Устенко А., Халилова С. – математика, Болтачев Д. – русский язык, 3 класс – Полянко С. – русский язык, 4 класс – Бухарина К. – английский язык, 8 класс- Атаманчук С.-алгебра, Бенсеитов Р.- литература.

По итогам I четверти 2020/2021 учебного года на "отлично" успевали 4 учащихся:

3 класс – Сеферов Имран,

3класс – Штрахов Тимур,

4 класс – Устенко Полина

9 класс- Аблаев Алим,.

**Не успевали** Зубко Е.(2 класс), Кашуба С.(5 класс).

Анализируя результаты по итогам I четверти 2020/2021 учебного года, которые составили: успеваемость - 98% и качество знаний - 33%, отличники – 4,7 % и по итогам II четверти успеваемость 98%, качество 30% и отличников -3,4% наблюдается то, что успеваемость не изменилась, а качество понизилось на 3%., процент отличников понизился на 1,3%.

Результаты успеваемости и качества по итогам второй четверти были проанализированы исходя из результатов каждого учащегося, а не по результатов сводной ведомости успеваемости, взятой из ЭЖ. Результат в ЭЖ учитывается по отметкам всех предметов.

Тогда в 2021 году необходимо:

– обеспечить профессиональный рост и развитие учителей, через новые формы обучения: дистанционные курсы повышения квалификации, очно-заочные курсы;

- создать материально-технические условия, без которых получение качественного образования невозможно, оснащение МБОУ современным учебно-лабораторным, спортивным и компьютерным оборудованием;

- сформировать систему работы с одаренными учащимися;

- обеспечить преемственность в работе начальной и основной школы

**Дополнительное образование** детей открывает большие возможности для развития творческих способностей ребёнка, его самоопределения. В наши дни роль системы дополнительного образования в подготовке подрастающего поколения ощутимо возрастает. Её призвание – решить важнейшую социальную проблему, которая связана с выявлением и развитием тех задатков и способностей детей, которые обеспечат их устойчивое саморазвитие в дальнейшей жизни. Особенность системы дополнительного образования заключается в возможности добровольного выбора ребёнком и его семьёй направления и вида деятельности, педагога, организационных форм реализации дополнительных программ, времени и темпа их освоения. Осуществляется это с учётом интересов и желаний, способностей и потребностей ребёнка; с применением лично-деятельностного подхода к организации образовательного процесса, активно способствующего творческому развитию личности, мотивации познания, самореализации, самоопределению ребенка.

### **Характеристика системы дополнительного образования**

В школе работает 5 творческих объединений по 4 направлениям:

Туристско-краеведческая «Юнармия»

Физкультурно-спортивная «Старт»

Художественно-эстетическая «Изюминка»

Социально-педагогическая «Мир, в котором мы живем»

**Содержание дополнительного образования на 2020 год**

ФИО педагога	Нагрузка в неделю	Кружок	Время занятий
Василевская А.В.	2 час	«Мир, в которм мы живём»	пятница 13.30-14.00ч. среда 13.30 – 14.00ч.
Витюк А.И.	1 час	«Юнармия»	пятница 16.15.-16.45
Ильясов Э.Ш.	4 час	Спортивный кружок «Старт»	Волейбол Вторник 16.15-16.45ч. Теннис Среда 15.30-16.00ч. Баскетбол Четверг 15.30-16.00ч. 16.05-16.35ч.
Матвейчук Д.Р.	2 час	«Изюминка»	1 группа вторник 14.30-15.00 2 группа четверг 14.30-15.00
Кожевников В.В.	2 час	«Орленок»(сетевое взаимодействие)	1 группа пятница 15.00-15.30 2 группа пятница 15.35-16.05

### 1.6.1. Учебный план.

Структура Учебного плана и режим работы школы составлены в соответствии с рекомендациями МОНМ Республики Крым. Режим работы школы отражен в Уставе и Правилах внутреннего трудового распорядка.

Учебный план начальной школы обучения представлен недельным вариантом распределения учебных часов начального общего образования. Учебный план для 1- 4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года для 1 класса – 33 учебные недели, для 2–4 классов – не менее 34 учебных недель. В 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре и декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый, для 2–4 классов – 45 минут.

Организация образовательного процесса начальных классов регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом – 13 календарных недель, дополнительные каникулы для 1-х классов в феврале – 7 дней. Учебный план для 1-4-х классов разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Учебный план основного общего образования представлен недельным вариантом распределения учебных часов, которые определяют объем изучения учебных предметов. Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года составляет в 5-9 классах 34 недели. Продолжительность урока 45 минут. Режим учебных занятий предусматривает пятидневную учебную неделю для 5-9 классов.

Организация образовательного процесса основного общего образования регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летние каникулы – 8 календарных недель.

Учебный план 1-9 класса включает учебные предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с максимально допустимой недельной нагрузкой в режиме 5-дневной учебной недели.

### 1.6.2. Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, определяет возможности по созданию условий для решения задач воспитания и социализации учащихся.

Внеурочная деятельность позволяет решить целый ряд очень важных задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка к школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Спортивно-оздоровительное	Игровая;
Духовно-нравственное	Познавательная;
Социальное	Проблемно-ценностное общение;
Общеинтеллектуальное	Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
Общекультурное	Художественное творчество;
	Социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
	Техническое творчество
	Трудовая (производственная) деятельность;
	Спортивно-оздоровительная деятельность;
	Туристско-краеведческая деятельность.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе. Часы внеурочной деятельности используются по желанию учащихся. Формы и виды деятельности определяются в соответствии с выбором учащихся на добровольной основе.

Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет 30 – 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями. Длительность занятий по таким видам деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов и не более полутора часов в день – для остальных классов.

Реализация внеурочной деятельности осуществляется по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

***Духовно-нравственное направление предполагает решение задач:***

- ознакомление с историей народов России, обычаями, традициями;
- знакомство с героическими событиями, выдающимися личностями;
- формирование умений учащихся корректировать деятельность в соответствии с нравственными эталонами общества.

***Социальное направление:***

- раскрытие самобытной индивидуальности учащихся;
- обучение соотношению поступков с нравственными понятиями;
- обучение учащихся пониманию роли личностного самосовершенствования.

***Общеинтеллектуальное направление:***

- формирование культуры учебного труда;
- развитие познавательных интересов учащихся, логики творческого мышления;
- развитие у учащихся наблюдательности, организованности, способности к анализу и синтезу, самоконтролю, самооценки.

***Общекультурное направление:***

- формирование эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру через художественное творчество;
- развитие творческих способностей, образного мышления через игровую деятельность, нестандартных приемов в реализации творческих идей;
- развитие личностной позиции при восприятии произведений прикладного искусства.

***Спортивно-оздоровительное направление:***

- формирование необходимых умений, навыков ведения здорового образа жизни;
- коррекция физических качеств в соответствии с содержанием занятий.

***Организационными компонентами внеурочной деятельности являются:***

- Специально организованная кружковая, студийная, клубная работа на базе школы;
- Учебно-научная работа внутришкольная и внешкольная;
- Воспитательная работа классного руководителя;
- Работа психолога, педагога-организатора, учителей-предметников (помимо уроков).
- Система дополнительного образования;
- Воспитательная работа школы: традиции, мероприятия, ключевые события, досуг, детское самоуправление;
- Проектно-программная инновационная деятельность школы.

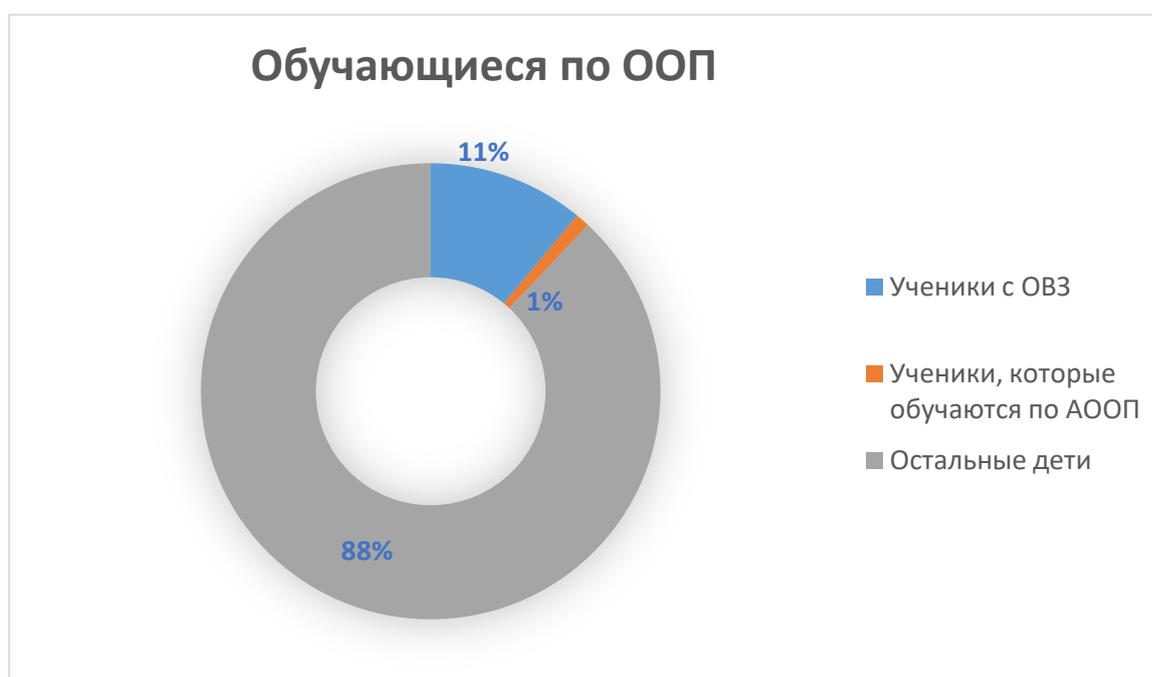
### **1.6.3. Индивидуальное обучение**

Доля детей с ОВЗ составляет 11 %. Для каждого учащегося с ОВЗ разработана адаптированная программа. Для обучающегося 5 класса, обучающейся

6 класса, обучающегося 3 класса организовано обучение на дому по справке ВК, а также эти обучающиеся имеют статус детей ОВЗ. Для обучающихся 3,6 – 7 классов с ограниченными возможностями здоровья были открыты инклюзивные классы.

Школа работает над обеспечением доступной образовательной среды для детей с ОВЗ – инвалидов с нарушениями опорно-двигательной системы: проведены работы по архитектурной доступности здания ОУ. Обучением обучающихся занимаются ведущие учителя школы, которые добросовестно относятся к своим обязанностям. Учителя прошли курсовую подготовку по работе с детьми ОВЗ.

Закуплены учебники, которые рекомендованы для обучения детей с легкой умственной отсталостью.



#### **1.6.4. Воспитательная работа**

В 2020 году воспитательная деятельность была направлена на создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления; вовлечение каждого обучающегося школы в воспитательный процесс; развитие у обучающихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества; развитие физически здоровой личности; создание ситуации «успеха» для каждого обучающегося;

Главное внимание уделялось патриотическому воспитанию, активизации деятельности ученического самоуправления.

Анализ посещенных воспитательных мероприятий показал, что учителя, классные руководители творчески подходят к проведению мероприятий, привлекая детей и родителей. Учителя используют в своей работе современные технологии воспитания. На мероприятиях царит атмосфера сотрудничества и взаимопомощи. Работа основана на демократических принципах общения с обучающимися, развитии творческой активности детей. Все мероприятия имеют познавательное, воспитательное и развивающее значение. Материалы мероприятий: проект «Что я

знаю о войне?» Дианова С.М, фестиваль «Скованные одной цепью» Витюк А.И., открытый урок «Первая помощь» Адамик Л.Т. и Луцив В.А, викторина «Правила дорожного движения» Шабанова Э.А., сценарий видео Последнего звонка на 2019/2020 учебный год Майская Е.А., сценарий Дня знаний Майская Е.А., лекция «Вредные привычки» Адамик Л.Т., сценарий мероприятия «День матери» Дианова С.М., Витюк О.А., Невмержицкая Я.А. можно использовать учителям в своей дальнейшей работе.

Приоритетными направлениями воспитательной работы в учебном заведении являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- эколого-краеведческое образование и воспитание;
- самоуправление;
- профориентационное и трудовое воспитание;
- семейное воспитание.

Цели и задачи воспитательной работы на 2021 год: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления; вовлечение каждого обучающегося школы в воспитательный процесс; развитие у обучающихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества; развитие физически здоровой личности; создание ситуации «успеха» для каждого обучающегося; повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся; активизация работы по волонтерскому движению и наркопосту.

Вместе с тем уровень воспитанности обучающихся недостаточен:

- низкая культура общения обучающихся и поведения в общественных местах;
- участились случаи грубого, жестокого отношения обучающихся друг к другу, неуважительное отношение к учителю, взрослым и младшим;
- распространённым явлением стало сквернословие.

Чтобы устранить эти проблемы, педагогическому коллективу в 2021 году необходимо:

- обновить формы и методы воспитательной работы с учётом потребностей и интересов обучающихся;
- совершенствовать систему ученического самоуправления;
- продолжить сотрудничество с общественными и государственными организациями.

Необходимо повысить качество работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания и с их родителями.

Основными направлениями такой работы должны стать:

- повседневная работа классного руководителя;
- добиваться от соответствующих государственных органов выполнения возложенных на них полномочий;

- более широкое привлечение общественности к решению задач правового воспитания.

### **Итоги участия обучающихся в конкурсах и смотрах в 2020 году.**

<b>Ф.И. обучающегося</b>	<b>Наименование конкурса</b>	<b>Место (награда)</b>
Аблаев Алим	Районный конкурс детских рисунков и фотографий «На страже моего отечества»	1 место , грамота
Дианов Максим	Районный конкурс детских рисунков и фотографий «На страже моего отечества»	2 место, грамота
Зубко Андрей	Районный конкурс детского творчества «Космические фантазии»	3 место, грамота
Астафуров Александр	Районный конкурс детского творчества «Космические фантазии»	3 место, грамота
Пономарева Анна	Районный конкурс детского творчества «Космические фантазии»	3 место, грамота
Сеферов Имран	Международный творческий конкурс «Я помню, я горжусь»	1 место, диплом
Аблязизова Нияра	Конкурс сочинений «Мы этой памяти верны»	Благодарность
Атаманчук София	Муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам»	1 место, диплом
Атаманчук София	Муниципальный этап VI Всероссийского конкурса детского и юношеского конкурса «Базовые национальные ценности» номинация «Патриотизм»	1 место, диплом
Атаманчук София	Республиканский этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам»	2 место, диплом

### **1.7. Содержание и качество подготовки учащихся.**

Основным из показателей результативности работы педагогического коллектива являются результаты аттестации учащихся за учебный год.

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Образовательная программа школы способствует развитию и социализации учащихся на основе усвоения ими федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального компонента государственного стандарта общего образования, через:

- обеспечение условий для обучения, воспитания и развития учащихся в соответствии с их склонностями и способностями, интересами, состоянием здоровья;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- освоение дополнительных образовательных программ.

### **Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся.**

ГИА 2020 года

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по обязательным предметам в форме ОГЭ выпускников 9 класса:

Экзамен	Количество учащихся	5	4	3	2	Качество знаний	% успеваемости
Русский язык	5	-	2	3	0	40	100
Математика	5	1	1	3	0	40	100

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам по выбору в форме ОГЭ выпускников 9 класса:

Экзамен	Количество учащихся	5	4	3	2	Качество знаний	% успеваемости
Обществознание	5	2	1	2	0	60	100
Биология	5	1	1	3	0	40	100

**Средний балл ГИА по школе:** русский язык – 3,4; математика – 3,6; обществознание – 40; биология -3,6.

### **Итоги участия обучающихся во Всероссийской предметной олимпиаде школьников**

Количество участников школьного этапа олимпиад по предметам

№	Предмет	Количество участников по классам:						Всего
		4	5	6	7	8	9	
1	Математика	3	2	4	3	2	1	<b>15</b>
2	Английский язык	-	0	0	2	1	1	<b>4</b>
3	Обществознание	-	0	0	2	2	2	<b>6</b>
4	География	-	0	0	3	1	2	<b>6</b>
5	Литературное чтение	3	0	0	0	0	0	<b>3</b>
6	Русский язык	4	2	3	3	2	1	<b>15</b>
7	История	-	0	2	2	2	1	<b>7</b>
8	Технология	-	3	3	3	3	0	<b>12</b>

--	--	--	--	--	--	--	--	--

9	Биология	-	0	0	5	2	2	<b>9</b>
10	Химия	-	0	0	0	1	2	<b>3</b>
11	Информатика	0	0	0	2	1	2	<b>5</b>

### **1.8.Востребованность выпускников**

1. 4 выпускников, завершивших обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования поступили в специальные профессиональные техникумы и колледжи, что составляет 80% от общего количества выпускников.

2. 1 выпускник, завершивших обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования продолжают обучение в МБОУ «Клепининская школа им. 51 Армии» по основной общеобразовательной программе среднего общего образования, что составляет 20% от общего количества выпускников.

### **1.9.Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» действует внутренняя система оценки качества образования, включающая в себя процедуру мониторинга образовательного процесса, оценку образовательных условий, образовательного процесса и образовательных результатов. В школе проводится промежуточная аттестация предметных результатов образовательной деятельности по программам общего образования. На основе получаемых данных ведется оценка индивидуальных достижений каждого обучающегося, используется технология формирующего оценивания. Внутренняя система оценки качества образования в МБОУ «Карповская школа имени В.И. Пономаренко» использует результаты внешней оценки качества образовательного результата: Всероссийских проверочных работ, контрольных работ, ОГЭ, ГВЭ.

Вывод: ВСОКО МБОУ «Карповская школа имени В.И. Пономаренко» обеспечивает получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования; тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

### **1.10.Оценка уровня организации ВСОКО по степени реализации основных направлений.**

№ п/п	Наименование показателя	Источник информации	Оценка
1.	Ответственные лица за организацию и координацию деятельности в рамках ВСОКО	Директор Витюк А.И., Зам. Директора по УВР Аблаева Г.М., педагог-организатор Майская Е.А.	2
2.	<b>Соответствие документооборота по организации ВСОКО требованиям нормативных документов</b>		
	Основные локальные акты:		
	Положение о ВСОКО	Приказ от 08.10.2018г. №238-ОД	2
	Положение о внутришкольном контроле	Приказ от 17.09.2019г. № 213-ОД	2
	Положение о внутришкольном мониторинге качества образования	Программа внутренней системы оценки качества образования от 09.01.2020г.	2
	Положение о рабочих программах	Приказ от 05.09.2016г. № 231-ОД	2
	Положение о промежуточной и итоговой аттестации и т.д.	Приказ от 12.04.2016г №124-ОД Приказ от 31.10.2017г. №247-ОД	2
	План внутришкольного контроля	Приложение к Годовому плану на 2019/2020 учебный год утв. Приказом от 27.08.2019г. №161-ОД	2
	План внутришкольного мониторинга качества образования	Приказ от 09.01.2020г. № 01-ОД Приказ от 24.01.2020г. № 23 «О проведении мониторинга ВСОКО».	2
	Основные образовательные и адаптированные программы	Приказ от 28.08.2018г. №210-ОД	2
	Рабочие программы учителей	Приказ от 31.08.2020г. № 156-ОД	2
	Программа внеурочной деятельности	Приказ от 31.08.2020г. №156-ОД	2
	Приказы по организации деятельности по направлениям ВСОКО	Приказ от 24.01.2020г. №23-ОД;	2
	Приказы итоговые	Приказ от 15.06.2020 № 121 -од «Об итогах контроля за ведением классных журналов»; Приказ от 23.06.2020г. № 133 –од «Об итогах методической работы в 2019/ 2020 уч.г.»; приказ от 15.06.2020г. № 122 –од «Об итогах успеваемости 2019/2020 учебного года» и другие.	2

	<b>Информационная открытость ОО</b>		
<b>4.</b>	<b>Качество результатов</b>		
	- анализ результатов ГИА обучающихся 9	Справка июнь 2020г.	2
	- результаты промежуточной и текущей аттестации обучающихся	Приказ от 20.05.2020г. № 103 –од; Приказ от 20.05.2020г №107-ОД «Об итогах промежуточной аттестации об-ся 9 класса».	2
	- результаты мониторинговых исследований обученности в 1-9 классах		0
	- мониторинг итогов обучения за курс основного и среднего общего образования (количество сдавших ГИА с первой попытки, число обучающихся, получивших документы особого образца, продолжающих обучение в ОО системы СПО и высшей школы, число не получивших документ об образовании)	5 обучающихся с первой попытки; продолжающих обучение в ОО -1 обучающийся в системе СПО - 4 обучающихся.	2
	- изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов	Независимая оценка качества образования (аналитический отчет №116 от 27.08.2020г.)	2
<b>4.2.</b>	<b>Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения:</b>		
	Административные контрольные работы: - результаты стартового контроля (сентябрь); - результаты промежуточного контроля (тематического, четвертного, полугодового); результаты итогового (годового) контроля	Приказ от 28.09.2020г. №223-ОД «Об итогах диагностических к/р»;	<b>2</b>
	Результаты диагностических работ (по графику ВШК)	Приказ от 28.09.2020г. № 223-од «Об итогах диагностических контрольных работах по математике и русскому языку»;	<b>2</b>
	Результаты муниципальных диагностических,	приказ от 03.02.2020г. № 40-ОД «Об организации и проведении	<b>2</b>

	мониторинговых работ	апробации ОГЭ 2020»; от 14.02.2020г. № 47-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки в форме ВПР»; от 02.03.202-г. № 59-ОД «Об итогах проведения устного собеседования»; от 13.10.2020г. № 226а – од «Итоги ВПР»; Приказ от 02.12.2020г. № 263-од «Об итогах контроля за учетом индивид.образоват достижений уч-ся»	
	Метапредметные результаты обучения (в т.ч. сравнение итогов внутренней и внешней диагностики)	Приказ от 20.05.202г. № 105-ОД «Об итогах защиты проектных работ об-ся 9 класса»; от 20.05.2020г. № 112 – ОД «О результатах итоговой проверочной работы в 4 классе»	<b>2</b>
<b>4.3.</b>	<b>Оценка качества воспитания:</b>		
	- анализ системы воспитательной работы школы	- «Анализ воспитательной работы» за 2019/2020 учебный год; - «Анализ воспитательной работы» за I полугодие 2020/2021 учебного года.	<b>2</b>
	- динамика личностного развития школьников	Участие обучающихся в муниципальных конкурсах (грамоты, дипломы)	<b>2</b>
	- воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности	- приказ от 29.01.2020г. №33-ОД «О проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотического воспитания»; - приказ от 24.01.2020г. патриотич фестиваль «Скованные одной цепью» ; приказ от 05.02.2020 № 43а – ОД «Об участии в муниципальном этапе « Мы гордость Крыма» и другие; от 28.02.2020г. № 54-ОД «О создании юнармейского отряда «Наследие»; от 28.02.2020г.№52 – ОД «Об итогах месячника патриотического воспитания»; Приказ от 01.09.2020г. № 18-од	<b>2</b>

		«Об организации работ по воспитанию и социализации учащихся»; 25.09.2020г. № 207а – ОД «Об участии в конкурсе Пост №1»	
	- организация системы дополнительного образования	- приказ от 31.08.2020г. № 156 -од «Об утверждении программы дополнительного образования детей и взрослых, рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности в МБОУ «Карповская школа имени В.И. Пономаренко» на 2020/2021 учебный год»;	<b>2</b>
	- организация ученического самоуправления и деятельности детских организаций	- приказ от 01.09.2020г. № 186-ОД «О создании Совета школы и ученического самоуправления»; -План работы детского объединения «Школьная республика» МБОУ «Карповская школа имени В.И. Пономаренко» на 2020/2021 учебный год; От 14.09.2020г. № 195а –ОД «О создании совета профилактики»	<b>2</b>
	- взаимодействие образовательной организации с родительской общественностью	Приказ от 01.09.2020г. № 186а-ОД «Об организации работы попечительского совета»; приказ от 28.09.2020г. № 211- од «Об организации работы по обучению родителей».	<b>2</b>
	- ресурсное обеспечение системы воспитательной работы в образовательной организации, в т. ч. формирование предметно эстетической среды	- Кадровое; Нормативно-правовое; Программно-методическое; Организационное; Материально-техническое.	<b>2</b>
<b>4.4 Оценка качества здоровьесберегающей деятельности:</b>			
	- динамика показателей здоровья обучающихся	- раздел Годового плана	<b>2</b>
	- динамика показателей психологического климата в ОО	- мониторинговые исследования педагога-психолога и социального педагога.	<b>2</b>
	- изучение степени удовлетворенности обу-	Приказ от 17.11.2020г. №251-ОД «О проведении анкетирования	<b>2</b>

	чающихся и родителей (законных представителей), педагогических работников ОО комплексностью и системностью работы образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья	родителей по изучению мнения о качестве услуги»; Приказ от 23.11.2020г. №254-ОД «Об итогах анкетирования».	
<b>4.5 Оценка результативности инновационной деятельности</b>			
	- активность издательской деятельности	- размещение статей на официальном сайте МБОУ «Карповская школа имени В.И. Пономаренко».	<b>2</b>
	-участие в конференциях научно-педагогической направленности уровня выше	Участие и выступление учителей на РМО (Шабанова Э.А.)	<b>1</b>
<b>4.6.</b>	<b>Оценка инновационного потенциала педагогов:</b>		
	- результативность и активность участия в конкурсах педагогического мастерства	-	<b>0</b>
	- количество участников предметных олимпиад и конкурсов	Школьный этап 85 обучающихся, муниципальный этап 4 обучающихся.	<b>1</b>
	- количество победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов	Победители и призеры по муниципальным конкурсам 10 обучающихся	<b>2</b>
	- количество участников и призеров в исследовательских конкурсах, проектах	-	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>Качество процесса</b>		
<b>5.1</b>	<b>Оценка процесса инновационной деятельности ОО и педагогических работников:</b>		
	- участие школы в инновационной и экспериментальной работе на уровне не ниже муниципального	-	<b>0</b>
	-подготовка отчета по результатам инновационной и опытно	-	<b>0</b>
<b>6.2.</b>	<b>Оценка профессиональной компетентности и инновационного потенциала педагогов и их деятельности по обеспечению качества образования:</b>		
	- анализ уровня образования, соответствия образования и преподаваемой дисциплины, отслеживание стажа	Акты по определению стажа педагогических работников	<b>2</b>

	- контроль за прохождением курсовой переподготовки	Перспективный план	2
	- повышение квалификации педагогических работников	Перспективный план	2
<b>6.3.</b>	<b>Оценка безопасного пребывания обучающихся в ОО:</b>		
	- оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности	Постоянно перед каникулами проводится неделя безопасности жизнедеятельности.	2
	- динамика формирования антитеррористической защищенности школы	Приказ от 24.01.2020г. №24-ОД «О проведении тренировок по эвакуации»; Приказ от 23.10.2020г. №234-ОД «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма»; Приказ от 24.08.2020г. №148-ОД «О дополнительных мерах по соблюдению ПБ и антитерроризму»; Приказ от 24.01.2020г. № 21-ОД «О создании комиссии по сверке библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы»; Приказ от 24.08.2020г. № 148-од «О назначении ответственного по антитеррористической защищенности».	2
	- работа, направленная на обеспечение безопасного поведения в школе	Организовано ежедневное дежурство учителей в соответствии с графиком (приказ от 01.09.2020г. № 182 «Об организации дежурства в 2020/2021 учебном году»). Приказ от 20.10.2020г. № 229-ОД «Об утверждении программы создания безопасной образовательной среды»	2
	- системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы	Установлена АСПС приказом от 24.01.2020г. № 23а – ОД «О назначении ответственного за техническое состояние АСПС»; Приказ от 27.11.2020г. №260-ОД «О проведении учебной тренировки»; Приказ от 24.01.2020г. № 22-ОД «О противопожарном режиме»;	2

		Приказ от 30.07.2020г. №139-ОД «О назначении лиц ответственных за пожарную безопасность».	
	-динамика показателей травматизма в школе (на уроках повышенной опасности и на переменах)	Отсутствие травматизма.	<b>2</b>
<b>6.4.</b>	<b>Медицинское сопровождение и общественное питание:</b>		
	- наличие столовой для организации горячего питания	Приспособленное помещение под столовую. Организован подвоз горячего питания.	<b>2</b>
	- наличие оборудованного медицинского кабинета	Медицинский кабинет оборудован частично.	<b>1</b>
	- изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) и обучающихся организацией питания и медицинского сопровождения	Анкетирование родителей	<b>2</b>
<b>ИТОГО: 89 баллов.</b>			

Согласно критериев оценки ВСОКО по степени реализации основных направлений составило 89 баллов, что показало удовлетворительный уровень организации.

#### **1.11.Удовлетворенность образовательным процессом**

В целях определения уровня удовлетворенности родительской общественности качеством подготовки выпускников, Управление администрации Красногвардейского района Республики Крым провело Независимое оценивание качества образования. Результаты НОКО свидетельствует о том, что 94% респондентов удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых педагогическим коллективом МБОУ «Карповская школа имени В.И. Пономаренко».

В ходе мониторинга родителям было предложено охарактеризовать школу по ряду позиций. Анализ полученных данных показал, что родители обучающихся считают наиболее важными такие характеристики учебного заведения как:

- Открытость и доступность информации об организации осуществляющей образовательную деятельность (82,8%);
- Комфортность условий в которых осуществляется образовательная деятельность (100%);
- Доступность образовательной деятельности для инвалидов (86%);
- Доброжелательность, вежливость работников организации (100%);
- Удовлетворённость условиями осуществления образовательной деятельности организаций (100%).

В ходе исследования респондентам предлагалось оценить степень удовлетворенности качеством образования.

По полученным данным количество родителей удовлетворены качеством образования 94 %.

### **1.12. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.**

Образовательный процесс имеет соответствующее программно-методическое обеспечение. По всем предметам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений и утверждены директором. Структура рабочих программ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования. Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно-методическими комплексами.

В школе имеется собственная библиотека. Общий фонд библиотеки составляет 5628 экз., в т. ч. учебной и учебно-методической литературы – 3550 экз. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы достаточно высока. Обеспеченность учебниками обучающихся 1-9 классов составляет 100%. Учебные программы, учебники, соответствуют перечню, рекомендованному Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. План работы школьной библиотеки предусматривает проведение мероприятий, направленных на воспитание бережного отношения к книге. Организовываются постоянные и сменные выставки. В библиотеке имеется справочная и энциклопедическая литература, которая нуждается в пополнении. Поступившие в фонд учебники и учебные пособия выдаются обучающимся оперативно. Однако библиотечный фонд необходимо пополнить художественной и учебной литературой.

Правила пожарной безопасности в библиотеке соблюдаются.

### **1.13. Материально-техническая база**

Ведется работа по сохранению и укреплению материально-технической базы школы. Были закуплены комплект парт и оборудования для уроков химии.

Проводится текущий ремонт учебных кабинетов. В 2019 году был проведен капитальный ремонт кровли здания школы, спортзала и канализации. Вместе с тем, материально-техническая база школы устаревает, ухудшается её состояние.

Необходимо произвести:

- капитальный ремонт фасада здания;
- капитальный ремонт надворного туалета;
- ремонт и замена оконных блоков первого этажа;
- реконструкцию системы отопления, электропроводки школы;
- ограждение территории.

Все это предусмотрено годовым и перспективным планами. Часть работ, а именно:

- капитальный ремонт надворного туалета планируется выполнить в 2021 году.

В 2010 году школа подключена к сети Интернет, которая используется в работе администрацией и учителями в образовательной деятельности. В школе установлен фильтр, предназначенный для блокировки потенциально опасных для здоровья и психики подростка сайтов.



Качество кадрового потенциала  
**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНЯТЫХ РАБОТНИКАХ**  
**МБОУ «КАРПОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ПОНОМАРЕНКО»**

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество работника	Штатная единица	Образование	Должность	Педагогический стаж/Непрерывная работа на должности/Выслуга лет		Классность водителя (класс, %)	Государственная награда	Заведующий кабинетом, мастерской, опытным участком	Руководство школьными (районными) МО, метод.советом	Классное руководство
					лет, мес, дней	%					
<b>1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ</b>											
1	Аблаева Гульсум Мидихатовна	0,67	высшее	учитель русского языка и литературы	26 года 9 дней	40%	-	-	-	Метод. Совет	нет
2	Луцив Владимир Андреевич	1,61	высшее	учитель географии	3 года 16 дней	-	-	-	-	нет	9 класс
3	Шабанова Эльмира Айдеровна	1,11	высшее	учитель истории	9 лет 6 мес . 20 дней	10%	-	-	-	МО гуманитарного цикла	8 класс
4	Дианова Светлана Михайловна	1,11	высшее	учитель начальных классов	35года 15 дней	40%	-	Грамота Министерства образования АРК № 268-к от 25.05.2005 г.	-	нет	4 класс
5	Тохтарова Гуляра Сейтосмановна	0,89	высшее	учитель музыки	34 год	40%	-	Грамота Министерства образования АРК № 344-к от 16.06.2010 г.	-	МО молодого специалиста	6 класс
6	Витюк Ольга Александровна	1,28	высшее	учитель начальных классов	37 лет 15 дней	40%	-	Грамота Министерства образования АРК № 344-к от 16.06.2010 г.	-	МО начальных классов	2 класс
7	Невмержицкая Яна Александровна	1,33	высшее	учитель начальных классов	16 лет 15 дней	25%	-	-	-	нет	3 класс

8	Дворченко Инна Андреевна	1,44	высшее	учитель русского языка и литературы	13 лет	25%	-	-	-	МО классных руководителей	7 класс
9	Дуйко Людмила Сергеевна	1,39	высшее	учитель технологии	27 лет 7 мес. 3 дня	40%	-	-	-	нет	Нет
10	Шевалдина Светлана Михайловна	1,67	высшее	учитель математики	25 года 10 мес.	40%	-	-	-	МО естественно- математическог о цикла	нет
11	Гончарук Оксана Сергеевна (д/о)	0,00	высшее	учитель английского языка	3года 16 дней	-	-	-	-	нет	5 класс
12	Ильясов Эльдар Шевкетович	0,83	высшее	учитель химии	8 лет	10%	-	-	-	нет	Нет
13	Василевская Александра Валериевна	0,50	высшее	Социальный педагог	4 года	x	x	x	x	Нет	нет
14	Майская Евгения Алексеевна	1,00	высшее	Учитель начальных классов	4 года	-	-	-	-	нет	1 класс

#### РУКОВОДЯЩИЕ РАБОТНИКИ

1	Витюк Алла Ивановна	1,00	высшее	Директор	11 лет	20%	x	Грамота Министерстра образования и науки АРК № 345-к от 31.05.2007 г.	x	X	X
2	Аблаева Гульсум Мидихатовна	1,00	высшее	Заместитель директора по УВР	10 лет	20%	x	-	x	X	X

#### ПРОЧИЕ РАБОТНИКИ

1	Павлоцкая Ольга Яковлевна	1,00	среднее специаль ное	заведующий хозяйством	1 год 1 мес. 10 д.	-	x	x	x	X	X
2	Кестан Диана Серверовна	1,00	среднее	уборщик служебных помещении	3 мес.	-	x	x	x	X	X

3	Полянко Галина Валериевна	1,00	среднее основное	уборщик служебных помещении	2 года 8 мес. 27 дней	-	x	x	x	X	X
4	Кравец Надежда Сергеевна	1,00	среднее професси ональное	уборщик служебных помещении	6 мес.	-	x	x	x	X	X
5	Дмитренко Наталья Михайловна	1,00	среднее основное	уборщик служебных помещении	11 мес. 16 дней	-	x	x	x	X	X
6	Пелванов Эльвис Сейтаблаевич	1,00	среднее професси ональное	сторож	4 мес 6 дней	25%	x	x	x	X	X
7	Витюк Александр Михайлович	1,00	среднее професси ональное	сторож	8 л. 8 мес. 21 д.	5%	x	x	x	X	X
8	Бойко Анатолий Васильевич	1,00	среднее	сторож	10 л. 9 мес. 26 дн.	5%	x	x	x	X	X
9	Атаманчук Лилия Радимовна	1,00	среднее	делопроизводитель	2 года 7 мес.	-	x	x	x	X	X
10	Шабанова Эльмира Айдеровна	0,50	высшее	библиотекарь	11 л. 1 день	15%	x	x	X	X	X
11	Вакансия	0,50	среднее специаль ное	Специалист по охране труда	1 год 1 мес. 10 д.	-	x	x	X	X	X
12	Устенко Сергей Валерьевич	1,00	среднее професси ональное	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 год 7 мес. 22 дня	-	x	x	X	X	X



**2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ 2020 года**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	99
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	48
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	51
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	х
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	26/26%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,6
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	Х
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	Х
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	Х
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	Х
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	Х
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9	человек/%	

	класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса		0/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	X
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	10/9%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	4/4%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	1/1%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	3/3%
1.19.3	Международного уровня	человек/%	X
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	14
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	14/100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	14/100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0/0%
1.29.1	Высшая	человек/%	4/29%
1.29.2	Первая	человек/%	5/36%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%	

	работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек/%	4/29%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	4/29%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	3/21%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	4/29%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	14/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	14/100%
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,05
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	32
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет	Нет
2.4.2	С медиатекой	Да/нет	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	30/30%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	6,4

**Выводы и рекомендации комиссии по самообследованию:**

Исходя из анализа образовательной ситуации 2020 года можно констатировать, что в МБОУ «Карповская школа имени В.И. Пономаренко»:

- Созданы условия для получения качественного образования различным категориям обучающихся, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья.
- Созданы условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- Созданы условия для самореализации личности каждого ученика.
- Материально-техническая база для образовательного процесса пополняется;
- Большое внимание уделяется повышению профессионального мастерства педагогов.

Директор



**А. И. Витюк**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Витюк Алла Ивановна

Действителен с 16.06.2021 по 16.06.2022