

Протокол № 14
совещания при директоре

« 26 » августа 2021 г. Присутствовало-15 чел.

Повестка дня:

1. Готовность учебно-материальной базы школы. Д.
2. Об особенностях организации УВП в новом уч. году, а также проведение инструктажей по ТБ и использование устройств мобильной связи в ОУ). А.
3. Выполнение норм ТБ и санитарно-гигиенических требований в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19. А. ЗК. К.
4. Организация горячего питания. Д

По первому вопросу слушали директора Витюк А.И., которая проинформировала о готовности учебно-материальной базы школы к новому учебному году.

Всего в МБОУ «Карповская школа» имеется 10 учебных кабинетов: 4 кабинета начальных классов, кабинет естественнонаучного цикла, где проходят занятия по географии, физики, химии и биологии; кабинет эстетического цикла для занятий по ИЗО, музыке и технологии; кабинеты русского языка, математики, истории, английского языка и 1 спортивный зал.

В школе продолжается совершенствование единого информационного пространства. Основой открытого информационного образовательного пространства школы являются оснащенные рабочие места учителей, выходом в Интернет.

Кабинет русского языка, один кабинет начальных классов и кабинет предметов естественнонаучного цикла оснащены интерактивными средствами обучения. Кабинет эстетического цикла оснащен настенным телевизором.

Количество ноутбуков, используемых для осуществления образовательного процесса 4 шт., 7 компьютеров. Все они находятся в локальной вычислительной сети и имеют доступ к сети Интернет. Скорость выхода в Интернет с 2020 года увеличена до 100 миг/б.

В каждом кабинете установлена регулируемая мебель, которая соответствует требованиям СанПиН.

В кабинеты начальных классов и кабинет, где проходят уроки химии, подведена вода. Для проведения опытов на уроке химии имеется вытяжной шкаф.

Для организации обучения начальных классов, математики, географии, русского языка в школе имеются учебно-наглядными пособиями.

Библиотечный фонд составляет 5273 книг из них 2607 учебников, что составляет 100% обеспеченности учащихся.

По первому вопросу решили:

1. Заместителю директора Аблаевой Г.М.:
 - 1.1. Изучить потребность учебных кабинетов в интерактивном оборудовании и копировальной техники.
 - 1.2. Изучить потребность в учебниках для обновления библиотечного фонда общеобразовательного учреждения.

По второму и третьему вопросу слушали Аблаеву Г.М., заместителя директора «Об особенностях организации УВП в новом уч. году.». В 2021/2022 учебном году МБОУ продолжает участие в реализации проекта «500+». У общеобразовательной организации пять рисковых профилей. В первом полугодии 2021года школа успешно прошла первый этап и загрузила в ИС МЭДК проекта «500 +» ГБОУ «ФИОКО» антирисковые программы. МБОУ в 2020/2021 учебном году успешно прошла участие в пилотном проекте «О развитии цифровых технологий в МБОУ «Карповская школа», в 2021/2022 учебном году

ОУ входит в единую систему ведения электронных журналов (приказ управления от 20.05.2021г. № 281 «О ведении в муниципальных бюджетных ОУ Красногвардейского района РК в 2021/2022 учебном году единой системы ведения электронных журналов обучающихся»).

Заместитель директора предоставила аналитическую справку о результатах ВПР по математике и русскому языку в 5-8 классах в 2021 году (письмо ГКУ РК «ИМАЦ» от 03.08.2021 № 01-13/130).

Нацелила педколлектив на исполнение Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 № ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания», в целях приведения образовательных программ в соответствие с положениями Федерального закона «Об образовании в РФ», необходимо учебный процесс организовать с учетом рабочей программы воспитания. Письмо МКУ «ЦОУО» от 08.06.2021г. № 324 «О необходимости духовно-нравственного развития и воспитания, в том числе в области семейных ценностей». Это направление прописано в «Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года».

Проинформировала, согласно приказа управления образования Администрации Красногвардейского района от 07.06.2021г. № 301 «О подготовке ОУ Красногвардейского района РК к новому 2021/2022 учебному году» пункт 2.6. – организовать соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий в МБОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19).

Напомнила учителям о проведении инструктажа по технике безопасности на уроках физики, химии, физической культуры, технологии информатики. О необходимости обязательного фиксирования в календарно-тематическом планировании, а затем автоматического переноса в графу «Содержание урока».

С целью повышения эффективности образовательного процесса, минимизации вредного воздействия на детей устройств мобильной связи, заместитель директора напомнила о порядке использовании мобильных электронных устройств во время образовательного процесса в МБОУ «Карповская школа», а также ознакомила с Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2019 № МР 2.4.0150-19/01-230/13-01

По второму и третьему вопросу решили:

1. Продолжить работу по реализации проекта «500+».
2. Вести электронный журнал/дневник в МБОУ «Карповская школа имени В.И. Пономаренко».
3. Проанализировать на ШМО аналитическую справку о результатах ВПР по математике и русскому языку в 5-8 классах в 2021 году (письмо ГКУ РК «ИМАЦ» от 03.08.2021 № 01-13/130). Срок до 30.09.2021г.
4. Реализовывать ООП НОО и ООП с учетом программы воспитания.
5. Организовать учебный процесс с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических мероприятий в МБОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19).
6. Проводить инструктаж по технике безопасности на уроках физики, химии, физической культуры, технологии информатики. О необходимости обязательного фиксирования в календарно-тематическом планировании, а затем автоматического переноса в графу «Содержание урока».
7. Ограничить использование мобильных устройств связи в образовательной организации обучающимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании

такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.)

По четвертому вопросу слушали директора Витюк А.И., об организации горячего питания в 2021/2022 учебном году. При подготовке к новому учебному году в буфете – раздаточной был проведен косметический ремонт, закуплена одноразовая посуда. Услугу по организации горячего питания учащихся 1-4 классов и детей льготной категории осуществляет ИП Павлюк В.В., с которым заключен контракт:

- №27 от 26.05.2021г. на оказание услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование;
- №28 от 26.05.2021г. на оказание услуг по организации питания учащихся льготных категорий, срок действия контрактов с 26.05.2021г. по 30.12.2021г. включительно.

По четвертому вопросу решили: информацию об организации горячего питания принять к сведению.

Классным руководителям 1-4 классов и классным руководителям в классах, где учатся учащиеся льготной категории собрать пакет документов для организации горячего питания. Срок до 01.09.2021года.

Председатель:

А.И.Витюк

Секретарь:

И.А.Дворченко

