

Согласовано
Советом школы МБОУ «Карповская
школа имени В.И. Пономаренко»
(протокол от « 24 » 12. 2021 г. № 04

Утверждено
Приказом МБОУ «Карповская школа
имени В.И. Пономаренко»
от « 30 » 12 2021 г. № 335- ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о дневнике чести ученического самоуправления
«Школьная республика»

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Карповская школа имени В.И. Пономаренко»
Красногвардейского района Республики Крым

с. Карповка

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. «Дневник чести» является обязательным документом ученического самоуправления для 5-9 классов.
2. Ответственным за ведение «Дневника чести» назначается староста класса, выбранная на классном собрании большинством голосов.
3. Учитель ежедневно записывает замечания по готовности класса к уроку, а также поведение класса в графы напротив своего предмета.
4. Староста должен предоставлять «Дневник чести» учителю перед началом урока и забирать его в конце урока и нести полную ответственность за его сохранность.
6. Учителя, выставляют оценку за поведение и прилежание класса по пятибалльной системе, и после чего заверяют записи и оценку своей подписью.
7. Классный руководитель постоянно следит за правильностью и аккуратностью ведения «Дневника чести».
8. В конце каждой недели классный руководитель с советом класса подводит итоги и староста предоставляет их на заседание ученического самоуправления второй и четвертый четверг каждого месяца.
9. Общие итоги подводятся на общешкольной линейке (4-я пятница каждого месяца).

II. ИНСТРУКЦИЯ О ВЫСТАВЛЕНИИ ОЦЕНКИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ И ПРИЛЕЖАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

1. Поведение и прилежание обучающихся оценивается по пятибалльной системе учителем - предметником. Выставление оценок поведения и прилежания обучающихся требует правильного методического подхода и педагогического такта. Оценка поведения и прилежания должна быть объективной и отражать действительную картину учеников, выполнения норм поведения и прилежания в школе.
- 2. Критерии оценивания поведения -2,5 б.**
 - 2.1. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как он ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
 - 2.2. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами.
 - 2.3. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения у учителя.
 - 2.4. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
 - 2.5. Звонок об окончании урока даётся для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающиеся вправе покинуть класс.
 - 2.6. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса;
- подчиняться требованиям учителя, работников школы, дежурных учащихся;
- не употреблять непристойные выражения и жесты, не шуметь, не мешать отдыхать другим;

2.7. Дежурный по классу:

- находится в классе во время перемены;
- обеспечивает порядок в классе;
- помогает учителю подготовить класс к следующему уроку;

3. Критерии оценивания прилежания- 2,5 б.

- 3.1. Учёт состояния содержания учебников, книг, тетрадей, дневников и места их хранения;
- 3.2. Наличие необходимых учебных и письменных принадлежностей;
- 3.3. Уровень подготовки обучающихся к уроку (выполнение домашнего задания и т.п.);
- 3.4. Выполнение орфографического режима ведения тетрадей и дневников;
- 3.5. Выполнение заданий сверх программы;
- 3.6. Дополнительная подготовка к уроку (рефераты, презентации, доклады);
- 3.7. Посещение АИС «Электронный журнал».